

Muy Sr./Sra. Nuestro/a:

Con el objetivo prioritario que BBG se marca en su política de prevención, de garantizar la salud y seguridad de los trabajadores que desarrollen sus actividades en nuestras instalaciones y dando respuesta al deber de coordinación y cooperación establecidos en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y el RD 171/2004 para empresas concurrentes en un mismo centro de trabajo, le solicitamos cooperación en materia preventiva.

Por ello, desde BBG le remitimos la siguiente documentación anexa:

- SS-NO-0001-15, Normas de Seguridad para contratistas Rev. 03.
- MA-NO-0001-15, Normas de Medio Ambiente para contratistas Rev. 04.
- SS -HD-0021-14, Riesgos generales de BBG, medidas preventivas y de emergencia, Rev.06.

Información que le enviamos para que la den a conocer a sus trabajadores y sirva para prevenir los riesgos derivados de la concurrencia de actividades empresariales.

Así mismo, le rogamos nos remita la documentación que se recoge en la tabla siguiente, **al menos con 3 días de antelación** de comenzar los trabajos o servicios:

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	SI	NO	NO APLICA	Observaciones
PREVENCIÓN				
Ficha de Intercambio de documentación SS-HD-0022-14, el presente documento, rellenado, firmado y sellado				
Riesgos derivados de la actividad de su empresa que puedan afectar a trabajadores e instalaciones de BBG, con sus medidas preventivas correspondientes				
Relación de EPI´s y acuse de recibo de trabajadores				
Acreditación de aptitud médica de cada trabajador, antigüedad menor de 1 año				
Acreditación documental de la formación/información de los trabajadores sobre riesgos específicos de su trabajo y medidas preventivas a adoptar su desarrollo. Incluyendo los riesgos de BBG.				
Autorizaciones cuando se realicen trabajos sometidos a reglamentos específicos de seguridad industrial				
Certificado de asociación con mutua de accidentes de trabajo				
ADMINISTRATIVOS				
Boletines TC-1 y TC-2 o altas en la seguridad social (renovación mensual).				
Copia de la póliza y recibo de pago del seguro de Responsabilidad Civil (renovación anual)				
Certificado negativo de pago de la Seguridad Social (renovación anual)				

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	SI	NO	NO APLICA	Observaciones
PREVENCIÓN				
Copia del recibo de pago a autónomos (renovación mensual)				
Copia de comunicación de apertura de centro de trabajo (duración > 30 días)				

A continuación cumplimente los siguientes datos:

- La modalidad preventiva adoptada es: _____

Adjuntar copia del concierto en caso de Servicio de Prevención Ajeno o acta de constitución de otra modalidad preventiva.

(Por exclusión legal los trabajadores autónomos que no tienen trabajadores asalariados no están obligados a realizar una evaluación una evaluación de riesgos de su actividad, si teniendo la obligación de indicar los riesgos de su actividad y las medidas preventivas)

- Información sobre: Equipos de Trabajo/Herramientas/Maquinaria/Productos Químicos que se introducirán en las instalaciones de BBG.

EQUIPOS DE TRABAJO/ HERRAMIENTAS/ MAQUINARIA (*)	PRODUCTOS QUÍMICOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ ▪ ▪ ▪ ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ ▪ ▪ ▪ ▪

(*) MAQUINARIA: Entrega de marcado CE, Última revisión, acreditación formación recibida de cada usuario

(*) PRODUCTOS QUÍMICOS: Adjuntar Fichas de seguridad correspondientes

- Relación de los trabajadores que van a desarrollar sus trabajos en las instalaciones de BBG (Nombre, Apellidos y DNI).

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
Recurso Preventivo (*) Interlocutor en materia de Seguridad y Salud de la Contrata	

**FICHA INTERCAMBIO
DOCUMENTACION**

Trabajadores <ul style="list-style-type: none">▪▪▪▪▪▪▪	<ul style="list-style-type: none">▪
---	---

(*) Es necesario que el recurso Preventivo esté presente en BBG durante la total duración de los trabajos realizados siempre y cuando se cumplan los casos descritos en el Art. 22 bis del punto 8 del RD 604/06. Para el caso del trabajador autónomo el mismo será el responsable de Seguridad y Salud.

El responsable de Seguridad y Salud de la empresa externa y/o trabajador autónomo contratado, abajo firmante, _____ subcontratado por BBG para _____, actividad a desarrollar durante el periodo de _____, declara conocer las normas internas de obligado cumplimiento, los riesgos y las medidas de emergencia proporcionadas por BBG y estar de acuerdo con las mismas y se compromete a la difusión entre sus trabajadores vigilando su cumplimiento.

Asegura que los trabajadores que van a utilizar equipos de trabajo, herramientas o productos químicos conocen sus riesgos y medidas preventivas y están formados para hacer uso de los mismos.

Queda informado de que los datos personales suyos así como de todos los trabajadores serán incorporados y tratados en un fichero cuyo titular es BBG para hacer posible el ejercicio de los derechos y cumplimiento de las obligaciones propias del servicio para el cual ha sido subcontratado y que se solicitará firma expresa para dar la conformidad de cada uno de ellos.

En el caso de subcontratación, la empresa externa y/o trabajador autónomo comunicará tal hecho a BBG, y trasladará al subcontratista todas las instrucciones recibidas de BBG, vigilando periódicamente el cumplimiento de las mismas.

Les solicitamos nos devuelvan este documento sellado, firmado y fechado como acuse de recibo a la siguiente dirección.

Bahía de Bizkaia Gas, S.L.
Punta Ceballos, 2
Apdo. nº 2. 48508 ZIERBENA (BIZKAIA)
Fax: 94 636 61 50

Recibí:

**Responsable de seguridad y Salud de la Empresa Externa/ Trabajador Autónomo
(Firma y sello)**